

PRÉREQUIS

Admission Post Bac+2 : Avoir validé un niveau 5 (Bac+2) dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion, du juridique ou des ressources humaines ou justifier d'une expérience professionnelle d'une durée d'un an minimum dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion, du juridique ou des ressources humaines

CERTIFICATION VISÉE

Responsable Opérationnel d'activité - Code diplôme 26X31007
Titre RNCP : Titre certifié de niveau 6 (Eu) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) ayant reçu le Code RNCP 35256 – organisme certificateur : IFAG

DURÉE DE LA FORMATION

1 an

DISPOSITIFS DE FORMATION POSSIBLES

Contrat d'apprentissage - Contrat de professionnalisation - Formation initiale

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Responsable Administratif et Financier a, selon l'entreprise dans laquelle il exerce ses fonctions, des missions de :

- o Supervision de la comptabilité
- o Gestion de la trésorerie
- o Elaboration et de suivi des budgets
- o Management du Système d'information
- o Mise en place des outils de contrôle
- o Reporting financier auprès de la direction

Pour assurer ses missions, ce professionnel doit être formé à :

- o La gestion des RH
- o La gestion marketing et commerciale
- o La gestion comptable et financière
- o Le management du système d'information

MÉTIERS VISÉS

- o Collaborateur comptable
- o Contrôleur de gestion
- o Contrôleur interne
- o Crédit manager
- o Responsable administratif et financier

VALEUR AJOUTÉE DE L'ETABLISSEMENT :

« Croire en la valeur de chacun »

Satisfaction accompagnement pédagogique : (Items évalués : disponibilité, écoute, réactivité, équipements) 86 %

Apprenants issus des QPV (Quartier Prioritaire de la Ville) :

- Global : 26 %

- Apprentissage : 27 %

(Moyenne enseignement supérieur en apprentissage Région Ile de France : 10 %)

STATISTIQUES RAF 2020

TAUX DE REUSSITE A L'EXAMEN

Global : 93 % - sur 29 apprenants, 27 réussites
Apprentissage : 78 % - sur 9 apprentis, 7 réussites

TAUX DE POURSUITE D'ETUDES

Global : 81 % - sur 27 apprenants, 22 poursuites
Apprentissage : 86 % - sur 7 apprentis, 6 poursuites

TAUX D'INSERTION GLOBAL DANS L'EMPLOI À 6 MOIS APRÈS L'OBTENTION DU TITRE

Global : 15 % - sur 27 apprenants, 4 insertions
Apprentissage : 14 % - sur 7 apprentis, 1 insertion

TAUX D'INTERRUPTION DES APPRENANTS EN COURS D'ANNÉE

Global : 6 % - sur 31 apprenants, 2 ruptures
Apprentissage : 18 % - sur 11 apprentis, 2 ruptures

MODALITÉS D'ADMISSION - RENTRÉE SEPT/OCT 2022



Suite aux épreuves d'admission, la réponse est donnée sous 1 semaine après la délibération du jury.

Rentrée sept/oct 2022
Dernière mise à jour : 24/08/2021

PROGRAMME

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Administration du personnel
- Fondamentaux du droit social
- Développement RH
- Stratégie de rémunération

GESTION MARKETING ET COMMERCIAL

- Stratégie marketing et commerciale
- Maîtrise de la Supply Chain
- Administration des ventes

INGÉNIERIE FINANCIÈRE

- Comptabilité et bilan
- Gestion de la comptabilité analytique
- Cash management
- Activité d'audit et du contrôle de gestion
- Méthodologie du diagnostic financier
- DATA Analyse et gestion des données d'une entreprise

STRATÉGIE ET MANAGEMENT DE PROJETS

- Politique RSE
- Gestion des risques
- Conduite de projet
- Maîtrise de l'art de l'argumentation
- Les enjeux de la communication
- Anglais

MÉTHODES MOBILISÉES

Les blocs de compétences sont constitués de différents modules de formation. Pour chaque module, les apprenants suivent des enseignements en présentiel et des parcours en e-learning. Ils réalisent également des dossiers professionnels collectifs et individuels.

Les périodes en entreprise participent à l'acquisition des compétences professionnelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La réussite au processus évaluatif permet l'obtention de 180 crédits ECTS sur 3 ans et atteste de l'acquisition des compétences.

La formation est validée par 3 types d'évaluation :

- Le contrôle continu : Il permet de contrôler en continu le processus d'acquisition et de compréhension des connaissances
- Les épreuves de validation de compétences : Elles permettent l'organisation d'études de cas/ mises en situations professionnelles et sont planifiées à mi-parcours et en fin de formation
- Les « épreuves fil rouge » : Le rapport de mission et le projet collectif sont réalisés sur la durée de la formation. Ces deux épreuves font l'objet d'une production écrite et d'une présentation orale en fin de formation

TARIFS

Frais de dossier : 50 €*

FORMATION INITIALE

- Scolarité : 8 459 €

FORMATION ALTERNANCE

- Apprentissage : 10 100 € / an
- Contrat de professionnalisation : 8 460 €

*Formation en alternance : les frais de dossier seront remboursés après la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Dans le cadre d'un contrat en alternance, les frais de formation sont pris entièrement en charge par l'entreprise d'accueil. L'apprenant n'a donc pas de reste à charge à régler.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Tous nos campus sont aménagés pour accueillir des personnes en situation de handicap.

Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées afin de rendre la formation accessible aux personnes présentant un handicap.

Contact référent handicap :

IGEFI Bordeaux : TARRIT Benjamin - benjamin.tarrit@igefi.net

IGEFI Lyon : MORGE Emma - emma.morge2@igefi.net

IGEFI Nantes : Pierre-Laurent FELIX - pierrelaurent.felix@igefi.net

IGEFI Paris : WABALUKU Gloria - gloria.wabaluku@igefi.net