

PRÉREQUIS

Admission Post Bac+2 : Avoir validé un niveau 5 (Bac+2) dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion, du juridique ou des ressources humaines

Admission : Justifier d'une expérience professionnelle d'une durée d'un an minimum dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion, du juridique ou des ressources humaines

CERTIFICATION VISÉE

Chargé(e) d'Administration des Ressources Humaines - Code diplôme : 26X31514

Titre RNCP : Titre certifié de niveau 6 (Eu) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par arrêté du 11/12/2018, publié au JO du 18/12/2018 et ayant reçu le Code RNCP 23000 – organisme certificateur : IGS-CIEFA

DURÉE DE LA FORMATION

13 mois

DISPOSITIFS DE FORMATION POSSIBLES

Contrat d'apprentissage - Contrat de professionnalisation - Compte personnel de formation (CPF) - Reconversion ou promotion par alternance PRO-A - Validation des acquis de l'expérience (VAE) - Etudiant ou candidature libre

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Gérer les relations individuelles et collectives du travail

- Assurer les démarches administratives et juridiques

Gérer la paie et les déclarations sociales

- Garantir le respect de la réglementation pour la gestion globale de la paie

Manager le SIRH

- Travailler en mode projet et apporter son expertise métier

Participer à la politique RH de l'entreprise

- Participer à l'élaboration des KPI relatifs aux données sociales de l'entreprise
- Élaborer, en lien avec la stratégie de l'entreprise, la gestion des compétences et le plan de formation

MÉTIER VISÉS

- Gestionnaire de paie et administration du personnel
- Collaborateur paie et social
- Auditeur de paie
- Responsable paie et pôle social
- Consultant paie SIRH
- Responsable Administration du personnel

STATISTIQUES 2020-2021

TAUX DE REUSSITE A L'EXAMEN

Global : 95% - sur 21 apprenants, 20 réussites
Apprentissage : 100% - sur 9 apprentis, 9 réussites

TAUX DE POURSUITE D'ETUDES

Global : 15% - sur 20 apprenants, 3 poursuites
Apprentissage : 33% - sur 9, 3 poursuites

TAUX D'INSERTION GLOBAL DANS L'EMPLOI À 6 MOIS APRÈS L'OBTENTION DU TITRE

Global : 86% - sur 21 apprenants, 18 insertions
Apprentissage : 67% - sur 9 apprentis, 6 insertions

TAUX D'INTERRUPTION DES APPRENANTS EN COURS D'ANNÉE

Global : 21% - sur 38 apprenants, 8 ruptures
Apprentissage : 0% - sur 9 apprentis, 0 rupture

MODALITÉS D'ADMISSION - RENTRÉE SEPT/OCT 2022



Résultats d'admissibilité sous maximum une semaine après le concours.

Rentrée sept/oct 2022
Dernière mise à jour : 24/08/2021

PROGRAMME

BLOC DE COMPÉTENCE 1 : GESTION DES RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES DU TRAVAIL

- Maîtrise du droit social
- Gestion administrative des salariés de leur embauche à leur départ
- Coordination du dialogue social avec les IRP
- Audit et conseil en droit social et fiscal

BLOC DE COMPÉTENCE 2 : GESTION DE LA PAIE ET DES DÉCLARATIONS SOCIALES

- Intégration dans un logiciel de paie et suivi des éléments fixes et variables de la rémunération en tenant compte des spécificités sectorielles
- Edition informatique et contrôle des bulletins de paie
- Contrôle des cotisations sociales et réalisations des déclarations sociales

BLOC DE COMPÉTENCE 3 : GESTION DE PROJET RESSOURCES HUMAINES

- Analyse des besoins du client et cadrage du projet
- Construction du plan de réalisation et mise en place des outils de pilotage du projet
- Réalisation du bilan du projet pour une démarche d'amélioration continue

BLOC DE COMPÉTENCE 4 : ACCOMPAGNEMENT DE LA POLITIQUE RH DE L'ENTREPRISE

Expertise 1 : Gestion des compétences et du plan de formation de l'entreprise

- Accompagnement à la Gestion Prévisionnelle de Emplois et des Compétences de l'entreprise
- Participation à l'élaboration du plan de formation en relation avec la stratégie de l'entreprise

Expertise 2 : Gestion des données sociales de l'entreprise

- Analyse des pratiques de l'entreprise en matière de rémunération
- Mise en place d'outils de contrôle de gestion social afin d'accompagner l'entreprise dans sa politique de rémunération

MÉTHODES MOBILISÉES

Les blocs de compétences sont constitués de différents modules de formation. Pour chaque module, les apprenants suivent des enseignements en présentiel et des parcours en e-learning.

Ils réalisent également des dossiers professionnels collectifs et individuels.

Les périodes en entreprise participent à l'acquisition des compétences professionnelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La réussite au processus évaluatif permet l'obtention de 180 crédits ECTS sur 3 ans et atteste de l'acquisition des compétences.

La formation est validée par 3 types d'évaluation :

- Le contrôle continu : Il permet de contrôler en continu le processus d'acquisition et de compréhension des connaissances
- Les épreuves de validation de compétences : Elles permettent l'organisation d'études de cas/ mise en situation professionnelle et sont planifiées à mi-parcours et en fin de formation
- Les « épreuves fil rouge » : Le rapport de mission et le projet collectif sont réalisés sur la durée de la formation. Ces deux épreuves font l'objet d'une production écrite et d'une présentation orale en fin de formation

TARIFS

FORMATION INITIALE

- Concours : 50€*
- Scolarité : 6 300€/an

FORMATION ALTERNANCE

- Apprentissage : 7 992€/an
- Contrat de professionnalisation : 8 100€/an

*Formation en alternance : les frais de dossier seront remboursés dès signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Dans le cadre d'un apprentissage, les frais de formation sont pris entièrement en charge par l'entreprise d'accueil. L'apprenant n'a donc pas de reste à charge à régler.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande.

Tous nos campus sont aménagés pour accueillir des personnes en situation de handicap.

Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées afin de rendre la formation accessible aux personnes présentant un handicap.

Contact référent handicap :

IGEFI Paris : WABALUKU Gloria - gloria.wabaluku@igefi.net

IGEFI Bordeaux : TARRIT Benjamin - benjamin.tarrit@reseau-cd.fr