

MÉTIERS VISÉS

- Contrôleur de Gestion
 - Consultant financier
 - Trésorier
 - Responsable comptable
- Risk manager
 - Directeur des systèmes d'information
 - Directeur Administratif et financier

PRÉREQUIS

Avoir validé un niveau 6 (Bac+3) dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion ou du juridique.

Justifier d'une expérience professionnelle d'une durée d'un an minimum dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion ou du juridique à un poste exercé en responsabilité et autonomie.

CERTIFICATION VISÉE

Manager d'entreprise ou de centre de profit

Titre RNCP : Titre certifié de niveau 7 (Eu) enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) par arrêté du 15/12/2016, publié au JO du 18 décembre 2016 et ayant reçu le Code RNCP 13081 – organisme certificateur : IFAG.

Réussite à l'examen :

Promotion 2018/2019 : 86 %

Promotion 2019/2020 : 82 %

MÉTHODES MOBILISÉES

Les blocs de compétences sont constitués de différents modules de formation. Pour chaque module, les apprenants suivent des enseignements en présentiel et des parcours en e-learning. Ils réalisent également des dossiers professionnels collectifs et individuels.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La réussite au processus évaluatif permet l'obtention de 120 crédits ECTS et atteste de l'acquisition des compétences. La formation est validée par 3 types d'évaluation :

Le contrôle continu : Il permet de contrôler en continu le processus d'acquisition et de compréhension des connaissances.

Les épreuves de validation de compétences : Elles permettent l'organisation d'études de cas/mise en situation professionnelle et sont planifiées à mi-parcours et en fin de formation.

Les « épreuves fil rouge » : Le mémoire professionnel et le projet collectif sont réalisés sur la durée de la formation. Ces deux épreuves font l'objet d'une production écrite et d'une présentation orale en fin de formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Activités visées

Le Directeur Administratif et Financier a, selon l'entreprise dans laquelle il exerce ses fonctions, la mission de garantir la bonne gestion financière et administrative de l'entreprise.
Il garantit la fiabilité des comptes dans l'établissement des documents financiers de l'entreprise et répond aux enjeux de la stratégie de l'entreprise.
Pour cela, il élabore des outils de diagnostic et de pilotage d'entreprise et met en place des procédures de contrôle.

Les missions et fonctions assurées par ce professionnel de la finance renvoient à 4 grands domaines d'activités :

- A. Management des équipes
- B. Gestion Finance
- C. Stratégie d'entreprise
- D. Gouvernance et système d'information

FORMATION

25 mois - 600 heures/an

Management des ressources humaines

- Gérer les RH
- Manager un projet
- Maîtriser les enjeux des politiques de rémunération

Contrôle de gestion et audit

- Mettre en œuvre un diagnostic
- Analyser la performance
- Analyser les risques

Ingénierie financière

- Etablir un plan de financement
- Prendre en compte les évolutions du marché financier
- Comprendre les enjeux de la fiscalité
- Mettre en place une politique d'investissement
- Mettre en place une politique de gestion du risque
- Appréhender la gestion de placement de capital
- Comprendre et maîtriser la gestion de patrimoine

Stratégie et management d'entreprise

- Appréhender les leviers du management d'un collectif
- Savoir comment développer la motivation d'une équipe
- S'adapter à son interlocuteur
- Elaborer un Feedback
- Comprendre Les enjeux de la communication
- Stratégie de politique RSE
- Savoir mettre en place une stratégie marketing et commerciale

Management des systèmes d'information

- DATA : Analyser et exploiter la donnée
- Assurer la sécurité du système de l'entreprise
- Mettre en œuvre la stratégie de l'entreprise

TARIF

Concours : 50 €



DISPOSITIFS DE FORMATION POSSIBLES

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Compte personnel de formation (CPF)
- Reconversion ou promotion par alternance PRO-A
- Validation des acquis de l'expérience (VAE)
- Etudiant ou candidature libre

PROCESS D'ADMISSION



Délais d'accès : Réponse après concours sous 1 semaine suivant la décision d'admission

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande.

Tous nos campus sont aménagés pour accueillir des personnes en situation de handicap.

Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées afin de rendre la formation accessible aux personnes présentant un handicap.

CONTACT RÉFÉRENT HANDICAP :

CONTACTS :

IGEFI Paris : WABALUKU Gloria - gloria.wabaluku@igefi.net

IGEFI Lyon : MORGE Emma - emma.morge2@igefi.net

IGEFI Bordeaux : TARRIT Benjamin - benjamin.tarrit@reseau-cd.fr