

MÉTIERS VISÉS

- Collaborateur comptable
- Contrôleur de Gestion
- Contrôleur interne
- Crédit manager
- Responsable Administratif et financier

PRÉREQUIS

ACCÈS EN PREMIÈRE ANNÉE – POST BAC

Avoir validé un niveau 4 (Bac)

ACCÈS EN TROISIÈME ANNÉE – POST BAC +2

Avoir validé un niveau 5 (Bac+2) dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion, du juridique ou des ressources humaines.

ou
Justifier d'une expérience professionnelle d'une durée d'un an minimum dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise, de la gestion, du juridique ou des ressources humaines.

CERTIFICATION VISÉE

Responsable Opérationnel d'activité

Titre RNCP : Titre certifié de de niveau 6 (Eu) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par arrêté du 31/01/2018, publié au JO du 08/02/2018 et ayant reçu le Code RNCP 29821 – organisme certificateur : IFAG.

Réussite à l'examen :

Promotion 2018/2019 : 78%

Promotion 2019/2020 : 93 %

MÉTHODES MOBILISÉES

Les blocs de compétences sont constitués de différents modules de formation.

Pour chaque module, les apprenants suivent des enseignements en présentiel et des parcours en e-learning. Des conférences thématiques, sélectionnées par les apprenants, sont organisées tout au long de la formation. Ils réalisent également des dossiers professionnels collectifs et individuels.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La réussite au processus évaluatif permet l'obtention de 180 crédits ECTS sur 3 ans et atteste de l'acquisition des compétences. La formation est validée par 3 types d'évaluation :

Le contrôle continu : Il permet de contrôler en continu le processus d'acquisition et de compréhension des connaissances

Les épreuves de validation de compétences : Elles permettent l'organisation d'études de cas/mise en situation professionnelle et sont planifiées à mi-parcours et en fin de formation.

Les « épreuves fil rouge » : Le rapport de mission et le projet collectif sont réalisés sur la durée de la formation. Ces deux épreuves font l'objet d'une production écrite et d'une présentation orale en fin de formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Activités visées :

Le Responsable Administratif et Financier a, selon l'entreprise dans laquelle il exerce ses fonctions, des missions de :

- Supervision de la comptabilité
- Gestion de la trésorerie
- Elaboration et de suivi des budgets
- Management du Système d'information
- Mise en place des outils de contrôle
- Reporting financier auprès de la direction

Pour assurer ses missions, ce professionnel doit être formé à :

- La gestion des RH
- La gestion Marketing et Commercial
- La gestion comptabilité et financière
- Le management du système d'information

FORMATION

13 mois - 600 heures

Gestion des ressources humaines

- Administration du personnel
- Fondamentaux du droit social
- Développement RH
- Stratégie de rémunération

Gestion marketing et commercial

- Stratégie marketing et commerciale
- Maîtrise de la Supply Chain
- Administration des ventes

Ingénierie financière

- Comptabilité et bilan
- Gestion de la comptabilité analytique
- Cash management
- Activité d'audit et du contrôle de gestion
- Méthodologie du diagnostic financier
- DATA Analyse et gestion des données d'une entreprise

Stratégie et management de projets

- Politique RSE
- Gestion des risques
- Conduite de projet
- Maîtrise de l'art de l'argumentation
- Les enjeux de la communication
- Anglais

TARIF

Concours : 50 €

10 100 Euros

DISPOSITIFS DE FORMATION POSSIBLES

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Compte personnel de formation (CPF)
- Reconversion ou promotion par alternance PRO-A
- Validation des acquis de l'expérience (VAE)
- Etudiant ou candidature libre

PROCESS D'ADMISSION



Délais d'accès : Réponse après concours sous 1 semaine suivant la décision d'admission

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande.

Tous nos campus sont aménagés pour accueillir des personnes en situation de handicap.

Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées afin de rendre la formation accessible aux personnes présentant un handicap.

CONTACT RÉFÉRENT HANDICAP :

CONTACTS :

IGEFI Paris : WABALUKU Gloria - gloria.wabaluku@igefi.net

IGEFI Lyon : MORGE Emma - emma.morge2@igefi.net

IGEFI Bordeaux : TARRIT Benjamin - benjamin.tarrit@reseau-cd.fr